

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	0	0	学習面・活動面・指導室として使用されている
	2	職員の配置数は適切であるか	8	0	0	子どもの利用数とを比較して職員配置を行っている
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	3	4	・二階への階段や玄関の段差など、設備のバリアフリー化に難しさがある。 ・二階への段差、玄関、庭に工夫が必要。 ・出来ていない場所もあり完全ではない
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	8	0	0	・業務改善目標を社内の各委員会が毎月設定、振り返りを実施している。常勤職員以外のパート職員にまでその内容の伝達を行っている。 ・職員全体の意識は高まりつつある。自分の意識も前向きに取り組もうとしている。 ・問題点があれば即座に通達し改善に努めている
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	2	0	・評価表の記入を保護者に依頼。サマーキャンプ、保護者会「さくらさくの会」などの参加者に向けてアンケートを実施。 ・全体の把握ができていないので評価表活用に努めます。 ・保護者様にご満足していただけるように、アンケートを用いて改善に努めている
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8	0	0	・ホームページに掲載している ・ホームページも更新いつでも見ていただけるように公開もしている
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	5	1	・進められているか分かりづらい ・外部の評価は取りづらい ・業務改善は常に行っている。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	1	0	・社内研修、有志職員による「発達障害研究会」、社外研修参加を奨励。 ・社内、社外研修参加を奨励されている。 ・研修へ行った者以外にも資料を配布したり、研修の内容を伝える会議を行っている。 ・研修内容は、報告書にも記入し研究会として講義を行っている ・機会はあるが参加できているかどうかと言われると自分自身ができていない。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	・アセスメントシートを保護者様に記入して頂き、面談の上、今の求めている事に分析し計画書作成している

適切な支援の提供	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新版K式発達検査、WISC-IV、MIM-PM、CARDを使用。</li> <li>・全員が検査等を受けている訳ではない</li> <li>・検査を行い現状を確認している</li> </ul>
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月、職員間での会議によって行事やイベントなどを行っている。</li> <li>・年間・月間のイベント・プログラムを職員で計画を立てている</li> </ul>
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの発達に合わせ皆がわかりやすい内容になるよう変更をしている。</li> <li>・子どもが楽しめて少しでも参加出来るプログラムを考えている</li> </ul>
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・休日、長期休暇中などその時の利用にあわせて課題内容を変更している。</li> <li>・長期休暇でしか経験できない事など計画し実行している</li> </ul>
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各曜日ごとに集団活動プログラムを設定。個別活動は一人ひとりに課題を毎日設定している。</li> <li>・曜日別プログラムなどを計画し行っている</li> </ul>
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日その日の指導計画を作成。朝礼にて職員間で計画の共有を行っている。</li> <li>・当日ご利用の児童の情報を朝礼を使い情報を共有する</li> </ul>
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務終了後にカンファレンスを行い、その日の振り返りを行っている。</li> <li>・毎日の終了後には日々の個々の出来事、ヒアリハットなどがあれば情報を共有する</li> </ul>
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用のたびに、一日の支援内容を記録する「気付きノート」の作成を行い、モニタリングに活用している。</li> <li>・毎日気付きノートを記入し、日々の記録を行っている</li> <li>・ケース会議を行い、支援の良い例や失敗に終わった点を協議改善した支援を行う。</li> </ul>
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的にモニタリングを行い、個別のケース会議によって計画の見直しを行っている。</li> </ul>
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	5	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行っている。</li> <li>・ガイドラインを確認し支援している</li> </ul>
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・主に児童発達管理責任者が参加</li> <li>・定期的に担当者会議を開き接点を多い者が参加している</li> </ul>
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校と直接の情報共有よりも、保護者を間に介してのやり取りが中心である。</li> <li>・送迎等を利用し学校の先生の情報も確認し適切な対応に勤めている</li> </ul>

関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療的なケアが必要なケースはまだない。</li> <li>・医療ケアは特にない主治医の意見書を頂いたり、こちらの様子を書面にてお伝えする。</li> </ul>
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指導計画の共有、見学に来られることもある。</li> <li>・支援計画などを使用し情報を共有している</li> </ul>
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・そのようなケースはこれまでにないため。</li> <li>・これまでにそのような児童はいない</li> <li>・実際にはないが、情報が提供できる準備は整っている</li> </ul>
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひょうご発達支援センター「クローバー」の研修に参加している。今後も参加の職員を増やしていきたい。</li> <li>・今後も参加の職員を増やすことを聞いている。</li> <li>・支援センター研修に積極的に参加</li> </ul>
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	5	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童館や図書館の利用、公民館活動の参加など</li> <li>・実際には時間帯にも無理な所も有り交流が少ない</li> </ul>
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	6	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開催されていれば、出向けるようにしている。</li> <li>・積極的には参加出来ていない</li> </ul>
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日のお迎え時に当日の振り返りを行っている。</li> <li>・毎日の振り返り時に課題の様子を必ず伝えている</li> </ul>
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者会「さくらさくの会」にて心理士による講座を開催している。</li> <li>・親の会を利用しペアトレの研修を行っている</li> </ul>	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業を案内を用いて説明を行っている。</li> <li>・両者で確認し説明を行っている</li> </ul>
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご相談、療育相談のご予約日を設けている。</li> <li>・相談時間が必要な保護者様には随時行っている</li> </ul>
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者会「さくらさくの会」の懇談会</li> <li>・保護者様に参加して頂きイベント等で交流をとっている</li> </ul>

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	0	・終礼時に職員の動きを振り返り、反省点、改善点を見つけて保護者様に謝罪改善点を素早く見つけて保護者様にお伝えしている。 ・ご利用者様へのご意見箱の設置
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	0	0	・毎月のおたよりにてお知らせしている。 ・毎月おたより発行にて行事報告行っている ・ホームページ、LINEの活用にて通知している。
	35	個人情報に十分注意しているか	8	0	0	・全職員の誓約書にて徹底している。 ・書面にて同意書作成、職員へ周知
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0	・視覚支援、絵カードの利用により家庭でも取り組んで頂いている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	3	2	・現行では難しいと思われる。 ・地域の祭りなどに積極的に参加
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	0	0	・行っていることを各委員にて周知させている。 ・緊急時対応マニュアル作成、保護者へも伝えている
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	・定期的に行っている
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0	0	・合理的配慮をし、特性理解に努める研修を行っている。 ・研修を通して職員に通達
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	2	3	・現在のところ該当者なし。 ・今のところそのような児童はいない ・職員間で情報を共有し担当者会議も利用し計画
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	2	0	・アレルギーの子どもを確認しおやつに制限をしている。 ・アレルギー除去のおやつを提供している
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	1	1	・共有している。 ・職員間でヒヤリハットの共有し、直ちに改善を行っている。